

**ALAT PELINDUNG DIRI
(APD)**



No. Dokumen : SOP / UKP / KK / 52
 No Revisi : 01
 Tgl. Terbit : 27 Februari 2019

Halaman : 1/3



Terkendali

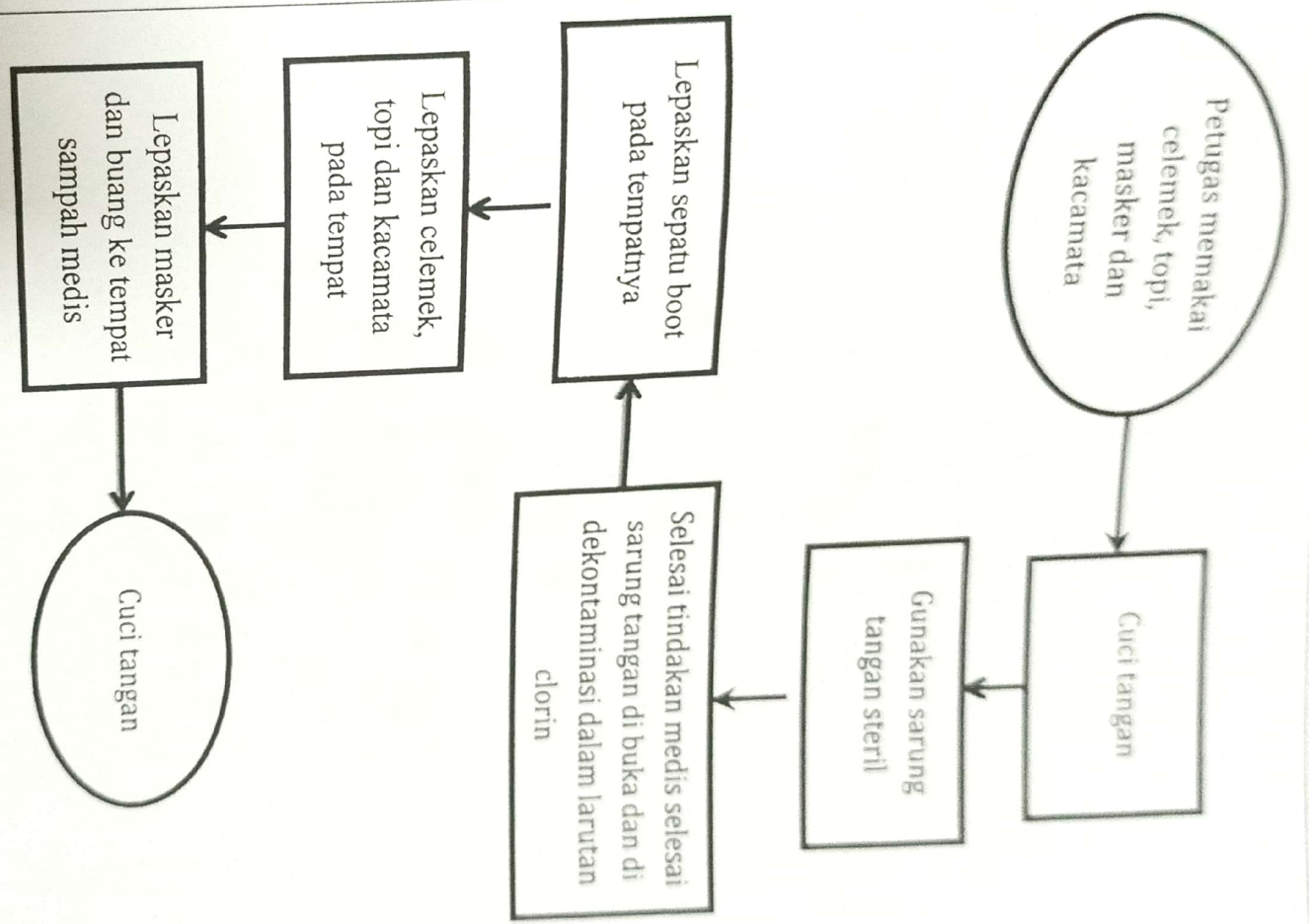
UPT
PUSKESMAS
MIPUNDA



Nurahdiah, A.Md.Keb,
 NIP: 1966 123119860 3 2087

| | |
|------------------------------|--|
| 1. Pengertian | Alat pelindung diri (APD) merupakan seperangkat alat yang digunakan oleh tenaga kerja untuk melindungi seluruh/sebagian terhadap kemungkinan adanya potensi bahaya/kecelakaan kerja. |
| 2. Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah penggunaan alat pelindung diri (APD). |
| 3. Kebijakan | SK Kepala UPT. Puskesmas Mipunda Nomor : 440/016.c/1/2019 Tentang : Kewajiban Tenaga Klinis dalam Peningkatan Mutu Klinis dan Keselamatan Pasien |
| 4. Referensi | Pedoman Asuhan Persalinan Normal |
| 5. Prosedur/ Langkah-langkah | <p>1. Alat</p> <ol style="list-style-type: none"> Topi Kacamata Masker Apron atau celemek Sarung tangan Sepatu <p>2. Langkah-langkah</p> <ol style="list-style-type: none"> Sebelum melakukan tindakan medis, petugas memakai celemek/apron, topi, masker dan kacamata Cuci tangan Gunakan sarung tangan steril Setelah tindakan medis selesai dilakukan sarung tangan di buka dan di dekontaminasi di larutan clorin Lepaskan sepatu boot pada tempat semula. Lepaskan topi, kacamata dan celemek Lepaskan masker segera dibuang ke tempat sampah medis. |

h. Cuci tangan



| 7. Hal-hal Yang perlu diperhatikan Unit Terkait | APD digunakan di unit pelayanan yang melakukan tindakan medis dan semua pasien resiko tinggi | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|---------------|------------------------|---|------------|---------------------------------------|------------|---|---------------------------|-------------------|------------|
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tindakan 2. Ruang bersalin 3. Poli Gigi | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Dokumen terkait | <ul style="list-style-type: none"> • Rekam medis | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Rekamam Histori | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1668 295 1758 367">No</th> <th data-bbox="1668 367 1758 630">Yang diubah</th> <th data-bbox="1668 630 1758 965">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1668 965 1758 1236">Tgl mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1601 295 1668 367">1</td> <td data-bbox="1601 367 1668 630">Format SOP</td> <td data-bbox="1601 630 1668 965">Langkah-langkah dan prosedur digabung</td> <td data-bbox="1601 965 1668 1236">27-02-2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1534 295 1601 367">2</td> <td data-bbox="1534 367 1601 630">Pejabat yang Tanda Tangan</td> <td data-bbox="1534 630 1601 965">Nama Ka Puskesmas</td> <td data-bbox="1534 965 1601 1236">27-02-2019</td> </tr> </tbody> </table> | | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tgl mulai diberlakukan | 1 | Format SOP | Langkah-langkah dan prosedur digabung | 27-02-2019 | 2 | Pejabat yang Tanda Tangan | Nama Ka Puskesmas | 27-02-2019 |
| No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tgl mulai diberlakukan | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Format SOP | Langkah-langkah dan prosedur digabung | 27-02-2019 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pejabat yang Tanda Tangan | Nama Ka Puskesmas | 27-02-2019 | | | | | | | | | | | | |